

募 集 要 項

企業名	共和薬品工業株式会社					
URL	http://www.kyowayakuhin.co.jp/					
本社所在	530-0005 大阪府大阪市北区中之島3丁目2番4号 中之島フェスティバルタワー・ウエスト 27階					
業種	製造業	資本金	101百万円	売上高	28,200百万円	2019/3
設立	1954年1月	上場情報	非上場	従業員数	600人	2019/3
事業内容	医療用医薬品等の研究開発、製造、販売および輸出入					
募集職種	正社員	所属 ・ポジション (予定)	経理部・管理職			
具体的な 業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ● 月次・四半期・年次決算 ● 支払、入金および資金マネジメントと、資金調達業務 ● 各種資産の評価管理と、会計帳簿の記帳・整理および保管 ● 法人税・地方税を含む企業税務関連 ● 会計基準の遵守、会計監査および内部統制等ガバナンス対応 ● 関係会社を含むグループ全体の管理 ● 財務経理に関わる情報システムの推進と管理 ● チームマネジメントおよびメンバーの教育指導 					
求める 要件	<p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 職務経験：上場企業・外資系/ファンド傘下の企業での財務・会計部門（もしくは会計・税務コンサルファーム）で5年以上の実務経験。会計税務（特に決算業務）に幅広く通じていること ● 少なくとも簿記2級同等以上の知識。 ● 組織マネジメントの経験 <p>【あれば好ましい要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● M&A ファイナンスに関する知識と経験 ● 業務の合理化・自動化などのプロジェクトマネジメントの経験 ● SAP の導入/使用経験 ● 英語でのコミュニケーション：英文メール、電話会議などに対応 ● US CPA、会計士資格あれば尚可 ● 行動特性：チームマネジメント能力とハンズオンでの会計税務スキルの両方を兼ね備えていること。単なるブックキーパーでなく、前例にとらわれず常に高みをめざすビジネスマインドを持っていること。ポジティブな姿勢で、リーダーシップ/コミュニケーション能力に優れていること。忍耐強く業務に取り組めること。変化に対しスピーディーかつ柔軟に対応する能力。 					
勤務地	本社（大阪府大阪市北区中之島3丁目2番4号 中之島フェスティバルタワー・ウエスト 27階）					
勤務時間	9:00～17:45（昼休憩60分）					

雇用形態	正社員（試用期間3ヶ月）
想定年収	650万円～1,000万円（経験、役職による） ※賞与は固定賞与と業績賞与で構成。 業績賞与は会社業績と個人の評価により変動します。また初年度は在籍日数により按分支給します。
休日休暇	土・日・祝・会社が指定した日 ※年間休日127日 フレックスタイム制度あり
選考方法	・書類選考→一次面接→最終面接